

:: वीक्षकों के लिये निर्देश ::

- कोई निकट संबंधी परीक्षा में शामिल न हो.
- परीक्षा केन्द्र पर पहुंचना - प्रातः **8:00** बजे (मोबाईल आदि जमा कर दें।)
- फ्रिस्किंग में 30-30 मिनट की ड्यूटी
- कक्ष की सामग्री का लिफाफा प्राप्त करें। सामग्री की जांच करें।
 - सीटिंग प्लान
 - रासा
 - नीले तथा गुलाबी लिफाफे
 - काले पेन/लाल पेन
 - अन्य सामान
- निर्धारित कक्ष में पहुंचना - **11:15 बजे**
- परीक्षार्थियों के प्रवेश पत्र पर निम्नलिखित जाँच कर कक्ष में प्रवेश देना **11:30 बजे** -
 - होलोमार्क
 - पोस्टकार्ड साइज फोटो
 - पासपोर्ट साइज फोटो
- परीक्षार्थियों का कक्ष में प्रवेश, प्रवेश पत्र का सत्यापन/निर्धारित सीट/सामग्री की जाँच।
- परीक्षार्थियों द्वारा ले जाये जाने वाली सामग्री
 - प्रवेश पत्र, 02 फोटो सहित
 - मूल पहचान पत्र
 - पानी की पारदर्शी बॉटल
 - विकलांगता प्रमाण पत्र (यदि लागू हो तो)
- परीक्षा कक्ष में परीक्षार्थियों का प्रवेश बंद - **01:40 बजे**।
- 24 प्रश्न पुस्तिका/ओ.एम.आर. का सील बंद लिफाफा प्राप्त करना।
- प्रश्न पुस्तिका/ओ.एम.आर. वितरण एवं विवरण भरा जाना **01:50 बजे**।
- परीक्षार्थी द्वारा प्रश्न पुस्तिका खोलकर जाँच करना जाना **01:55 बजे**।
- परीक्षार्थियों को निर्देश देने के लिये घोषणा करें -
 1. प्रश्न पुस्तिका/ओ.एम.आर. नंबर और कोड एक समान है।
 2. ओ.एम.आर. पर बायें हाथ के अंगूठे का निशान, घोषणा पर हस्ताक्षर, समय आदि।
 3. ओ.एम.आर. पृथक नहीं करना। केन्द्र द्वारा दिये गये काले पेन से गोले बनाना है।
 4. रफ कार्य प्रश्न पुस्तिका पर, ओ.एम.आर. पर कोई निशान नहीं।
- परीक्षा प्रारंभ **02:00 बजे** - प्रश्न हल करना प्रारंभ।
- शेष बची प्रश्न पुस्तिकाएँ बिना खोले कंट्रोल रूम में जमा करना।

- प्रवेश पत्र पत्र की जाने वाली कार्यवाही—
 1. पहले पेज पर परीक्षार्थी का फोटो लगाना।
 2. पहले पेज पर परीक्षार्थी के बायें हाथ के अंगूठे का निशान।
 3. पहले पेज पर परीक्षार्थी के हस्ताक्षर।
 4. दूसरे पेज पर पोस्टकार्ड साइज फोटो के बायें ओर परीक्षार्थी के क्रासड हस्ताक्षर।
 5. दूसरे पेज पर पोस्टकार्ड साइज फोटो के बायें ओर वीक्षक के क्रासड हस्ताक्षर।
 6. दूसरे पेज पर अंत में परीक्षार्थी के वीक्षक के सामने हस्ताक्षर।
 7. दूसरे पेज पर अंत में वीक्षक के हस्ताक्षर।
- ओ.एम.आर. शीट पर निम्नलिखित कार्य —
 1. रोल नंबर और टेस्ट बुकलेट नंबर
 2. कोड — एबीसीडी या दिये गये अंक
 3. घोषणा पत्र पर परीक्षार्थी के हस्ताक्षर
 4. माता और पिता का नाम
 5. परीक्षार्थी का बायें हाथ के अंगूठे का निशान
 6. वीक्षक के हस्ताक्षर समय के साथ (एक प्रारंभ में और एक अंत में)
- रासा में निम्नलिखित कार्यवाही करना —
 1. परीक्षार्थी का पासपोर्ट साइज फोटो लगाना
 2. परीक्षार्थी का बायें हाथ के अंगूठे का निशान
 3. परीक्षार्थी के हस्ताक्षर—1 समय के साथ
 7. पहले वीक्षक के हस्ताक्षर (प्रश्नपुस्तिका और ओएमआर प्राप्त करते समय)
 4. उपस्थित/अनुपस्थित पर गोले को काला करना
 5. अनुपस्थित परीक्षार्थी के हस्ताक्षर के स्थान पर लाल स्याही से **ABSENT**
 6. परीक्षार्थी के हस्ताक्षर—2 समय के साथ (प्रश्नपुस्तिका और ओएमआर जमा करते समय)
 7. वीक्षक के हस्ताक्षर समय के साथ (एक प्रारंभ में और एक अंत में)
- सिटिंग प्लान (एपेंडिक्स-1) को सावधानी से भरें/ लाल स्याही से अनुपस्थित अंकित करें।
- परीक्षा के दौरान कक्ष में भ्रमण करें, मोबाईल/आपसी चर्चा/नाश्ता आदि नहीं। (हूटर से सूचना)
- परीक्षार्थियों के प्रवेश पत्र (दोनों पेज) एकत्रित करके रोलनंबर से जमाना।
- परीक्षा कक्ष के दरवाजे बंद करना — **05:00** बजे
- परीक्षा समाप्त — **5:15** बजे
- परीक्षार्थियों से ओएमआर शीट लेकर रोलनंबर से जमाना/गणना करना।
- पृथक-पृथक करना। गुलाबी रंग की मूल ओएमआर को गुलाबी लिफाफे में रखकर सील करना।
- नीले रंग की प्रति को गिनकर लिफाफे में रखना — खुला लिफाफा जमा करना है।
- परीक्षार्थी प्रश्नपुस्तिका अपने साथ ले जायेगा।
- केन्द्राध्यक्ष की अनुमति से परीक्षा केन्द्र छोड़ें।